

**คู่มือสำหรับประชาชน** การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

## ๑. กระบวนการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

## ๒. ขั้นตอนการขอรับบริการ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

## ๓. ระยะเวลาการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสารประกอบ และพิจารณาออกใบอนุญาตภายใน ๔๕ วัน

## ๔. ช่องทางการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร สามารถยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ด้วยตนเอง ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๑๐

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๙๖๕๔๕๓ เว็บไซต์ [www.nikommsangtoneng.go.th](http://www.nikommsangtoneng.go.th)

ไม่มีช่องทางการให้บริการ E-Service

## ๕. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

## ๖. เอกสาร หลักฐาน ประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ๓) แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑)
- ๔) โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
- ๕) ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)

๖) กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

๗) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)

๘) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)

๙) หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)

๑๐) หนังสือรับรองสถาปนิก หนังสือรับรองวิศวกร ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๑๑) เอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง