

คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอฟิมาย จังหวัดนครราชสีมา

๑. กระบวนงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

๒. ขั้นตอนการขอรับบริการ

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ

๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเอง หรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓) ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔) กรอกรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

๕) นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

๖) กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้ กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนพาณิชย์คืนเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ

๗) ชำระค่าธรรมเนียม รับใบทะเบียนพาณิชย์

๓. ระยะเวลาการให้บริการ

นายทะเบียนพาณิชย์ ตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐาน และพิจารณาออกใบทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๑ วัน

๔. ช่องทางการให้บริการ

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ด้วยตนเอง ได้ที่ งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอฟิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๑๐

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔๖๕๕๕๓ เว็บไซต์ www.nikommsangtoneng.go.th

ไม่มีช่องทางการให้บริการ E-Service

๕. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) จำนวน ๕๐ บาท

๖. เอกสาร หลักฐาน ประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)
- ๔) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอมใช้สถานที่ (กรณีไม่เจ้าของสถานที่ประกอบพาณิชย์กิจ)
- ๕) สำเนาสัญญาเช่า และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า (กรณีเช่าสถานที่ประกอบพาณิชย์กิจ)
- ๖) ภาพถ่ายสถานที่ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมแผนที่ตั้ง
- ๗) คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)