

**คู่มือสำหรับประชาชน** การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

#### ๑. กระบวนงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)

#### ๒. ขั้นตอนการขอรับบริการ

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้น ๆ

๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเอง หรือจะมอบอำนาจให้ผู้ผู้อื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔) กรอกรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

๕) นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

๖) กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้ กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนพาณิชย์คืนเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ

๗) ชำระค่าธรรมเนียม และรับใบทะเบียนพาณิชย์

#### ๓. ระยะเวลาการให้บริการ

นายทะเบียนพาณิชย์ ตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐาน และพิจารณาออกใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับใหม่ ภายใน ๑ วัน

#### ๔. ช่องทางการให้บริการ

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ด้วยตนเอง ได้ที่ งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๑๐

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔๙๖๕๔๕๓ เว็บไซต์ [www.nikommsangtoneng.go.th](http://www.nikommsangtoneng.go.th)

ไม่มีช่องทางการให้บริการ E-Service

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ) จำนวน ๒๐ บาท

๖. เอกสาร หลักฐาน ประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ)

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)
- ๔) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอมใช้สถานที่ (กรณีไม่เจ้าของสถานที่ประกอบพาณิชย์กิจ)
- ๕) สำเนาสัญญาเช่า และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า (กรณีเช่าสถานที่ประกอบพาณิชย์กิจ)
- ๖) ภาพถ่ายสถานที่ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมแผนที่ตั้ง
- ๗) คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- ๘) ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง