

คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

๑. กระบวนงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

๒. ขั้นตอนการขอรับบริการ

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชย์กิจทั้งหมดจะโดยเหตุใดก็ตามเช่น ขาดทุน ไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป เจ้าของสถานที่เรียกห้องคั้นเพราะหมดสัญญาเช่า ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ

๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเอง หรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเอง เช่น วิกัลจริต ตายสาบสูญ เป็นต้น ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย เช่น สามีภรรยา บิดามารดา หรือบุตร ยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจนั้นได้ โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิกพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่สามารถมายื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง เช่น ใบมรณบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น

๔) ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๕) กรอกรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

๖) นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณาคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

๗) กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง นายทะเบียนพาณิชย์จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนพาณิชย์คืนเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ

๘) ชำระค่าธรรมเนียม

๓. ระยะเวลาการให้บริการ

นายทะเบียนพาณิชย์ ตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐาน และพิจารณาจดเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ภายใน ๑ วัน

๔. ช่องทางการให้บริการ

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ด้วยตนเอง ได้ที่ งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๑๐

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔๙๖๕๔๕๓ เว็บไซต์ www.nikommsangtoneng.go.th

ไม่มีช่องทางการให้บริการ E-Service

๕. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) จำนวน ๒๐ บาท

๖. เอกสาร หลักฐาน ประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)

๔) สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม) โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๕) สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๗) ค่าจดทะเบียน (แบบ ทพ.)

๘) ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง