

คู่มือสำหรับประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

๑. กระบวนงาน

การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. ขั้นตอนการขอรับบริการ

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการ รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่เช่าต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑) จัดทำประกาศ กำหนดระยะเวลาที่จะสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓, ภ.ด.ส.๔) ปิดประกาศไว้ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓) จัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำร้องจากผู้เสียภาษี

๔) จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ปิดประกาศก่อน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างและห้องชุดจากสำนักงานธนารักษ์ มาคำนวณมูลค่าของทรัพย์สิน

๖) ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี (ภ.ด.ส.๗) โดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๗) ผู้เสียภาษีมีหน้าที่เสียภาษีภายในเดือน เมษายนของทุกปี

๓. ระยะเวลาการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบ รับชำระภาษี และออกใบเสร็จรับเงิน ภายใน ๑๐ นาที

๔. ช่องทางการให้บริการ

ผู้เสียภาษี สามารถยื่นชำระภาษี ด้วยตนเอง ได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๑๐

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔๙๖๕๔๕๓ เว็บไซต์ www.nikommsangtoneng.go.th

ไม่มีช่องทางการให้บริการ E-Service

๕. ค่าธรรมเนียมการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม

๖. เอกสาร หลักฐาน ประกอบการยื่นเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา
- ๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)
- ๔) หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๕) หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- ๖) หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์