

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอยี่งอ จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ - พนักงานส่วนตำบล - ครู - พนักงานจ้าง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ รอบเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ประกาศเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วน ตำบล ครู พนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้ง ที่ ๑ และ ๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ ต.ค. ๖๕
๔. การสรรหาตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๖. การให้อิโณและการรับโอน พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่น	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๗. การกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการ การแบ่งส่วนราชการ ภายในและการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๘. การบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๐. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดอบรมวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้าง ตนเอง ได้จัดโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีผู้เข้าร่วม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕ - ๑๕ มี.ค. ๖๖

	<p>กิจกรรมได้แก่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา สมาชิกสภา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมด้วยข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง จำนวน ๖๖ คน</p>			
<p>๑๑. โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>จัดอบรมและศึกษาดูงานวันที่ ๒๓ -๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี โดยมีผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน จำนวน ๖๖ คน</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐</p>	<p>๒๓ - ๒๖ พ.ค. ๖๖</p>

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
1	นายศราวุธ อัครกุลพิทักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น/กลาง	สำนักปลัด อบต.	
2	นางปณิตา ประเสริฐสันเทียะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น/ต้น	สำนักปลัด อบต.	
3	นางปิยมาภรณ์ เฉลิมแสน	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	อำนาจการท้องถิ่น/ต้น	สำนักปลัด อบต.	
4	นายสุณัฏฐา क्रमะณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น/ต้น	กองคลัง	
5	น.ส.สุพัฒน์ชญา สงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น/ต้น	กองการศึกษา ฯ	
6	น.ส.กิตติขาดา ปัญจาคะ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	อำนาจการท้องถิ่น/ต้น	กองส่งเสริมการเกษตร	
7	นายปรวัฒน์ สานคล่อง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น/ต้น	กองช่าง	
8	นายสมบัติ อัครกุลพิทักษ์	นิติกร	วิชาการ/ชำนาญการ	สำนักปลัด อบต.	
9	นายศักดิ์ดา พรหมหากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ/ชำนาญการ	สำนักปลัด อบต.	
๑๐	นางสาวสุจิตรา พาดโคกสูง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	วิชาการ/ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๑	นางอุไรวรรณ ปาละวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ/ชำนาญการ	สำนักปลัด อบต.	
๑๒	น.ส.นันทนิชา เสมอ	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ/ปฏิบัติการ	สำนักปลัด อบต.	
๑๓	นายพิรวัฒน์ น้อมกลาง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ/ปฏิบัติการ	สำนักปลัด อบต.	
๑๔	นายจักรพงษ์ นาราช	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ/ปฏิบัติการ	สำนักปลัด อบต.	
๑๕	น.ส.กรณัสมัชชัญ เปี่ยมพิมาย	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป/ชำนาญงาน	สำนักปลัด อบต.	
๑๗	นางชนิษฐา क्रमะณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ/ชำนาญการการ	กองคลัง	
๑๘	น.ส.จริยา ธารณะกลาง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ/ชำนาญการการ	กองคลัง	
๑๙	น.ส.ไพรินทร์ วิไลศรีอัมพร	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ/ชำนาญการการ	กองคลัง	
๒๐	น.ส.วิภา ระวางสูงเนิน	นักวิชาการคลัง	วิชาการ/ชำนาญการการ	กองคลัง	

๒๑	นายธนัญชัย นิลสันเทียะ	นายช่างโยธา	ทั่วไป/อาวุโส	กองช่าง	
๒๒	นายฉัตรชัย โนรี	นายช่างโยธา	ทั่วไป/ชำนาญงาน	กองช่าง	
๒๓	น.ส.กัลยากร บุญชุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป/ชำนาญงาน	กองช่าง	
๒๔	น.ส.ประภาพร พาเจริญยิ่ง	ครู	คศ.๒	กองการศึกษา ฯ	
๒๕	น.ส.ศิริพัฒน์ พรหมน้ำ	ครู	คศ.๒	กองการศึกษา ฯ	
๒๖	นางชยุตา จีพอมจา	ครู	คศ.๒	กองการศึกษา ฯ	
๒๗	นางสุมาลี เพลงเสนาะ	ครู	คศ.๒	กองการศึกษา ฯ	
๒๘	น.ส.ยุวนิดา ระวางสูงเนิน	ครู	คศ.๒	กองการศึกษา ฯ	
๒๙	นางรัชนก ธีรธัญปิยศุกร	ครู	คศ.๒	กองการศึกษา ฯ	
๓๐	น.ส.อรัญญา ชันทะศิริ	ครู	คศ.๒	กองการศึกษา ฯ	
๓๑	นายกิตติโชค วิชาศิลป์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	สำนักปลัด อบต.	
๓๒	น.ส.ชาลิสสา บุไธสง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	สำนักปลัด อบต.	
๓๓	นางอติธร หาญไกรธา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	กองคลัง	
๓๔	นายวิวัฒน์ เทพรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	-	สำนักปลัด อบต.	
๓๕	นายศุภภรณ์ รัตน์นอก	พนักงานขับรถยนต์	-	กองช่าง	
๓๖	น.ส.นราจันทร์ ปราบภัย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	กองการศึกษา ฯ	
๓๗	น.ส.ยลดา มนทองกลาง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	กองการศึกษา ฯ	
๓๘	น.ส.เสาวรส เบาแรง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	กองการศึกษา ฯ	
๓๙	นายวันชนะ หมอกมะเรียง	คนงานทั่วไป	-	สำนักปลัด อบต.	
๔๐	นายณัฐภรณ์ น้อมกลาง	คนงานทั่วไป	-	กองส่งเสริมการเกษตร	
๔๑	นายฐิติกร ขอใหญ่กลาง	ยาม	-	สำนักปลัด อบต.	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนราชการ	ประเภท		จำนวน
	พนักงาน (ข้าราชการ)	พนักงานจ้าง	
๑. สำนักปลัด อบต.	๑๐	๕	๑๕
๒. กองคลัง	๕	๑	๖
๓. กองช่าง	๕	๑	๖
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘	๓	๑๑
๕. กองส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๒
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๓๐	๑๑	๔๑

๔. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พบว่า ยังขาดอัตรากำลังที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจงาน อำนาจหน้าที่ การบริหารงานของหน่วยงาน
๒. ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. การพัฒนาบุคลากรในการฝึกอบรมตามหลักสูตรยังไม่ครบทุกสายงาน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
๔. นโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย ควรมีความเป็นรูปธรรมมากกว่านี้

ข้อเสนอแนะ

๑. การวางแผนอัตรากำลัง ควรวางแผนตำแหน่งงานให้มีความครอบคลุมให้ตรงกับภารกิจงาน อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานของหน่วยงาน และหากตำแหน่งใดที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ควรรีบดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
๒. ควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรให้อบรมตามหลักสูตรทุกสายงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ควรกำหนดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นรูปธรรมและสามารถดำเนินการได้

