



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. แหล่งข้อมูลในการประเมินและเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
๓. เกณฑ์การประเมิน	๒
๔. ผลการประเมิน	๒
๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๕
๖. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๖
๗. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๑๐
๘. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง	๑๑

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บทนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จากภารกิจของหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน ซึ่งแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และเว็บไซต์หน่วยงาน โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินผ่านเกณฑ์ ระดับ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒. แหล่งข้อมูลในการประเมินและเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แหล่งข้อมูลและเครื่องมือสำหรับการประเมินดังนี้

๒.๑ แหล่งข้อมูลสำหรับการประเมิน ประกอบด้วย

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ที่ทำงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) เว็บไซต์หน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลของหน่วยงานที่ใช้เปิดเผยต่อสาธารณะ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส (การดำเนินการมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๒.๒ เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีกลุ่มตัวอย่างเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๔๗ คน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีกลุ่มตัวอย่างเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๓๙ คน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แก่ เว็บไซต์

๓. เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA	ผ่านเกณฑ์ประเมิน
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A	ผ่านเกณฑ์ประเมิน
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
๔๕.๐๐ - ๕๔.๙๙	E	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
๐ - ๔๔.๙๙	F	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน

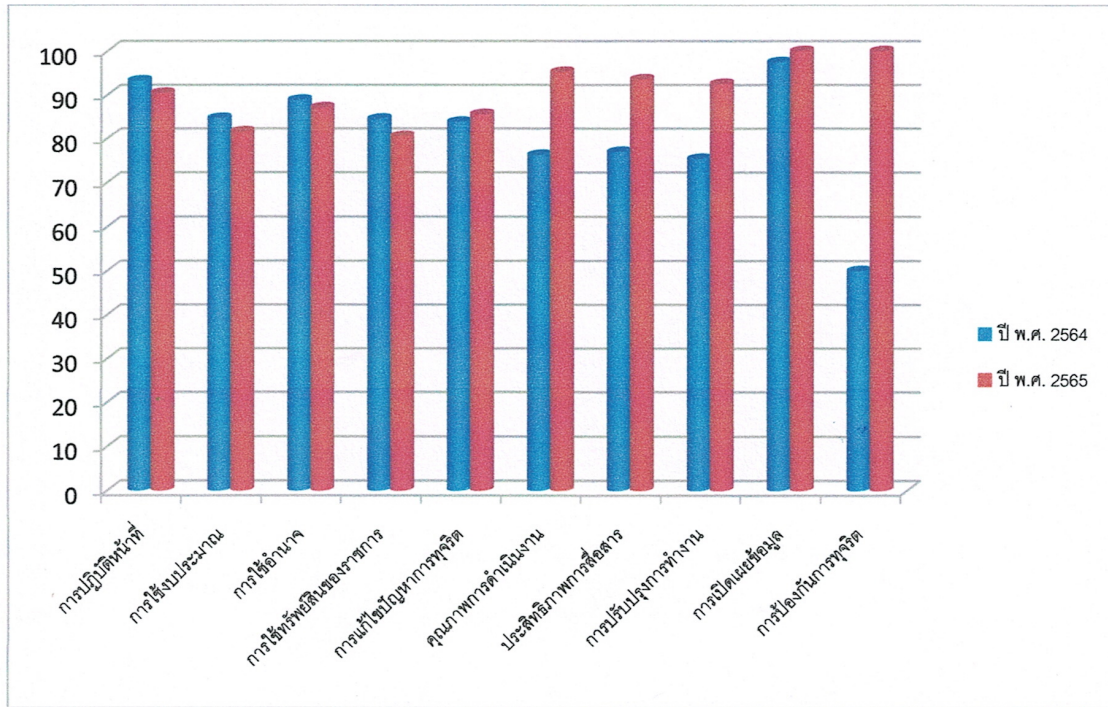
๔. ผลการประเมิน

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง มีคะแนนภาพรวมของหน่วยงาน ๙๓.๖๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดค่าเป้าหมายที่ ๘๕ คะแนน ระดับ A ขึ้นไป

รายละเอียดคะแนนประเมินตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน มีดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๔๓
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๑.๕๘
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๗.๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๕๑
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๕๖
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๒๕
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๕๕
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๕๔
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนนภาพรวมเฉลี่ย		๙๓.๖๕

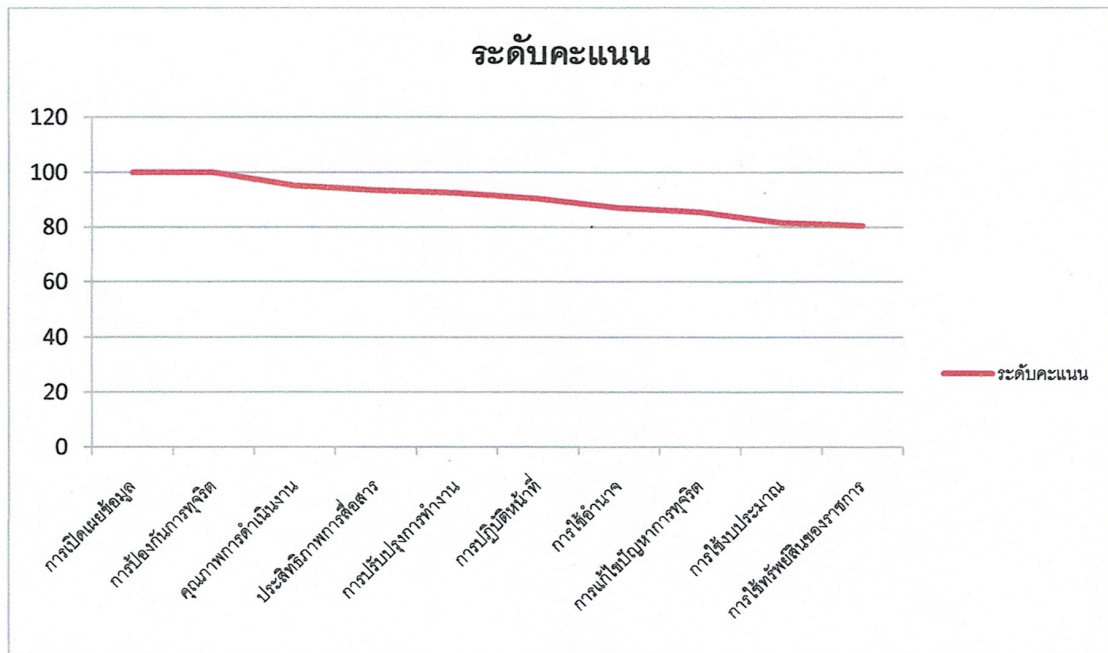
เปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา



ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	- ลดลง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	- ลดลง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	- ลดลง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ลดลง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	+ เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	+ เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	+ เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	+ เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	+ เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	+ เพิ่มขึ้น

ระดับคะแนนตัวชี้วัดที่มีคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๒๕	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๕๕	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๕๔	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๔๓	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ การใช้อำนาจ	๘๗.๑๐	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๕ การการแก้ไข้ปัญหาการทุจริต	๘๕.๕๖	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๑.๕๘	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๕๑	IIT



๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนิคมสร้างตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

๕.๑ จากผลคะแนนในภาพรวมรายตัวชี้วัด พบว่า

๑. คะแนน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนสูงสุดที่ ๑๐๐ คะแนน และเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา คะแนนเพิ่มขึ้นชัดเจน

๒. คะแนน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนต่ำสุด ๙๒.๕๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนสูงสุด ๙๕.๒๕ คะแนน และเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา คะแนน EIT ทุกตัวชี้วัด มีคะแนนเพิ่มขึ้นทุกตัวชี้วัด

๓. คะแนน IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนสูงสุด ๙๐.๔๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนต่ำสุด ๘๐.๕๑ คะแนน และเมื่อเทียบการปีที่ผ่านมา คะแนน IIT ทุกตัวชี้วัด มีคะแนนลดลงทุกตัวชี้วัด

๔. คะแนนรวมตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีคะแนนมากที่สุด ๑๐๐ คะแนน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT มีคะแนนน้อยที่สุด ๘๕.๐๔ คะแนน

๕.๒ เมื่อดูคะแนนรายตัวชี้วัดย่อยพบว่า คะแนน OIT ได้คะแนนเต็ม 100 ทุกข้อ คะแนน EIT ข้อ e ๑๔ ได้คะแนนต่ำสุด ๘๘.๑๐ คะแนน ข้อ e ๑๓ ได้คะแนนมากที่สุด ๑๐๐ คะแนน คะแนน IIT ข้อ i ๒๔ ได้คะแนนต่ำสุด ๖๘.๒๖ คะแนน ข้อ i ๖ ได้คะแนนมากที่สุด ๑๐๐ คะแนน

ตารางสรุปคะแนนรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	คะแนนรวม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๔๓	แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๘๕.๐๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๑.๕๘	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๗.๑๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๕๑	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๕๖	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๒๕	แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๙๓.๘๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๕๕	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๕๔	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

๖. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ลำดับที่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	คะแนนที่ได้	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
๑	IIT ข้อ i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากเกินไป	๖๘.๒๖	หน่วยงานควรมีแนวทางหรือมาตรการในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ มาตรการ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒	IIT ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๑.๘๑	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
๓	IIT ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๕	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ เช่น การปรับปรุงแผนงาน โครงการ การเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

ลำดับที่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	คะแนนที่ได้	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
๔	IIT ข้อ i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๖	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล อินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น
๕	IIT ข้อ i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๓	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
๖	EIT ข้อ e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๖๘.๑๐	ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
๗	EIT ข้อ e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๑๐	มีมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ลำดับที่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	คะแนนที่ได้	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
๘	EIT ข้อ e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๙.๒๐	มีมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
๙	EIT ข้อ e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๗	ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น ผ่านช่องทางต่างๆ ให้มีความหลากหลาย
๑๐	EIT ข้อ e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๐	เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
๑๑	EIT ข้อ e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๐	ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ลำดับที่	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	คะแนนที่ได้	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
๑๒	EIT ข้อ e๖ มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อยู่น้อยเพียงใด -เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน -มีช่องทางหลากหลาย	๗๐.๘๕	ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
๑๓	EIT ข้อ e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น อยู่น้อยเพียงใด	๗๑.๔๐	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๑๔	IIT ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๗	เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๗. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ลำดับที่	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนนที่ได้
๑	IIT ข้อ i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น)	๑๐๐.๐๐
๒	EIT ข้อ e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เช่น ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น)	๑๐๐.๐๐
๓	EIT ข้อ e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔	EIT ข้อ ๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๕	OIT ข้อ ๐๑ - ๐๔๓	๑๐๐.๐๐

๘. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ - ข้อ ๓๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้ง ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน โดยการประชุมชี้แจง หรือ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ไลน์กลุ่ม เป็นต้น ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ให้ คำปรึกษา ชี้แนะเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ กับบุคลากรของหน่วยงาน อย่างทั่วถึง ๓. รายงานผู้บริหารทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน หลังจากการประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในเดือนกันยายน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์และเร่งดำเนินการตาม ระยะเวลาให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน หรือช่องทางอื่น ๆ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบภายในเดือนธันวาคม

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>เครื่องมือการประเมิน IIT</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>- ข้อ ข้อ i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือหรือกำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น</p> <p>๓. รายงานผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรการ และประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายในเดือน ตุลาคม</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเร่งดำเนินการตามระยะเวลาให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน หรือช่องทางอื่น ๆ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกไตรมาส</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>- ข้อ e๖ มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อย เพียงใด</p> <p>-เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>-มีช่องทางหลากหลาย</p> <p>- ข้อ e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพชบุ้กหน่วยงาน ไลน์ ฯลฯ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลภายในเดือนตุลาคมปีถัดไป</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน - ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้ มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	หน่วยตรวจสอบภายใน งานนิติการ งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด อบต.	๑. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในเรื่อง ความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ๓. จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผล การดำเนินการทุกไตรมาส ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และสรุปผลการฝึกอบรมภายในเดือน ตุลาคม