

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง  
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. มาตรการการใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยการประชุมชี้แจง หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน ไลน์กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ให้คำปรึกษาชี้แนะเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กับบุคลากรของหน่วยงานอย่างทั่วถึง</p> <p>๑.๓ รายงานผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด อบต ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวข้องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. บันทึกรายงานผลให้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างทั่วถึง</p>
<p>๒. มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือหรือกำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรการการใช้ทรัพย์สินของ</p>	<p>๑. นักวิชาการพัสดุ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> <p>๒. บุคลากรของหน่วยงานมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานมีความสะดวกและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ราชการ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น</p> <p>๒.๓ รายงานผู้บริหารทราบ</p>	<p>๓. บันทึกรายงานผลให้บริหารทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไตรมาสที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ไตรมาสที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ไตรมาสที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</li> <li>- ไตรมาสที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</li> </ul>	
<p>๓. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพชบุ้กหน่วยงาน ไลน์ ฯลฯ</p> <p>๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ</p> <p>๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก</p>	<p>๑. เข้าโดเมนเนมและโฮสติ้งเว็บไซต์ พร้อมปรับปรุงข้อมูลดูแลเว็บไซต์ กับ บริษัทฮออลเว็บเทคโนโลยี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๓. บันทึกรายงานผลให้บริหารทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไตรมาสที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ไตรมาสที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ไตรมาสที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</li> <li>- ไตรมาสที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ผลงานของหน่วยงานให้กับประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างชัดเจน โดยเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและไม่มีความซับซ้อน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความโปร่งใส</p> <p>๑. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในเรื่องความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม</p> <p>๓. จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต และกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. บันทึกรายงานผลให้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้แสดงเจตจำนงตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใส</p>