

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



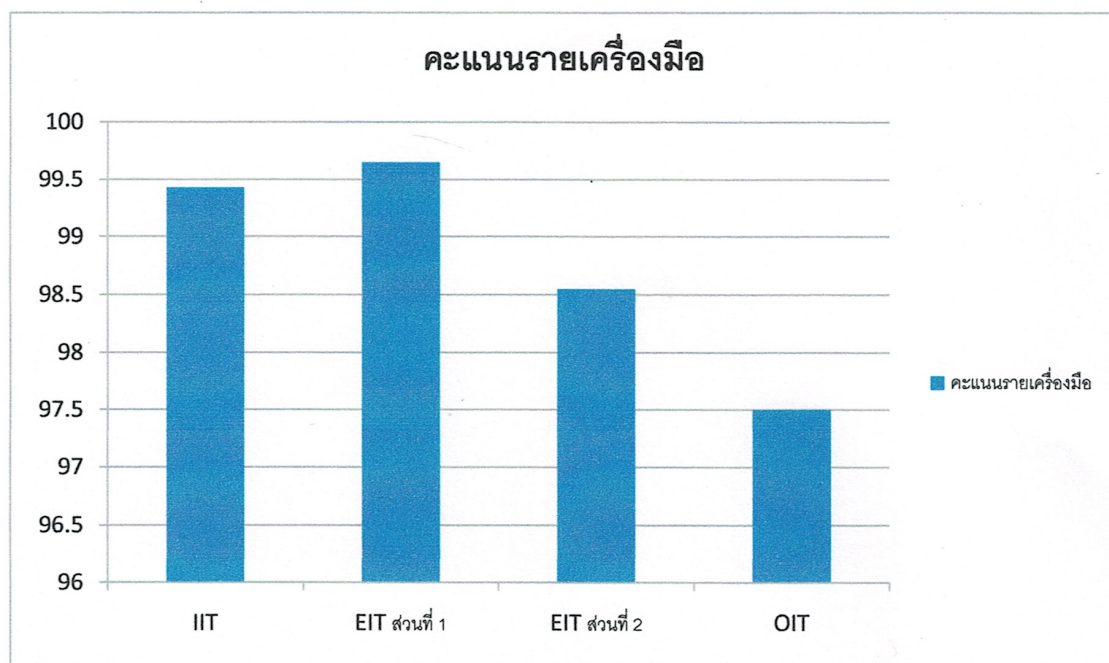
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

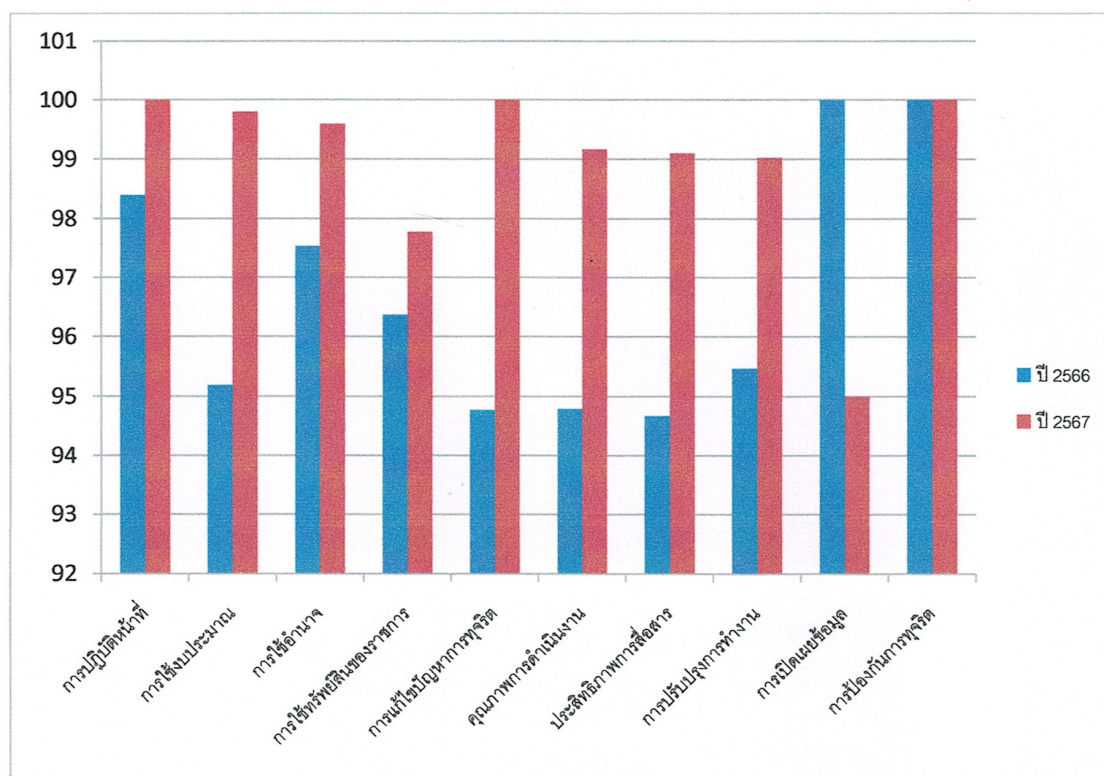
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมินในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อยู่ที่ ๙๘.๕๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดีเยี่ยม” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๐
	๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๕๙
	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๗๘
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๑๗
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๑๐
	๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๐๓
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐



เปรียบเทียบผลการประเมินย้อนหลัง

เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน		ผลการเปรียบเทียบ
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๐	๑๐๐.๐๐	คะแนนเพิ่มขึ้น
	๒ การใช้งบประมาณ	๙๕.๑๙	๙๙.๘๐	คะแนนเพิ่มขึ้น
	๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๕๔	๙๙.๕๙	คะแนนเพิ่มขึ้น
	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๓๗	๙๗.๗๘	คะแนนเพิ่มขึ้น
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๗๗	๑๐๐.๐๐	คะแนนเพิ่มขึ้น
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๗๙	๙๙.๑๗	คะแนนเพิ่มขึ้น
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๖๗	๙๙.๑๐	คะแนนเพิ่มขึ้น
	๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๔๗	๙๙.๐๓	คะแนนเพิ่มขึ้น
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	คะแนนลดลง
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คะแนนเพิ่มขึ้น



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นคือ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๑๐ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง ควรรักษามาตรฐานไว้

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อความ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และจัดทำเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินอย่างสม่ำเสมอ และควรรักษามาตรฐานต่อไป

(๒) การให้บริการและระบบบริการ E-Service

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน	
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	๙๘.๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	๙๗.๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๖๐	๙๘.๐๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๖๐	๙๙.๐๐
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๓ E-Service	๑๐๐
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ ทุกข้อ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนครราชสีมา ได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยที่ผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แต่ยังมีผู้มาติดต่อบางส่วนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน ได้จัดทำระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อแล้ว ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-Service ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน และช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานก็ได้ (โปสเตอร์, Facebook, Line, You tube) รวมทั้งเผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ของทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน	
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	๑๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๖๐	๑๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	๙๕
OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
	๐๖ Q&A	๑๐๐	

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง มีคะแนนในเครื่องมือ EIT เฉลี่ยผ่าน ค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ทุกข้อ และในเครื่องมือ OIT มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ ดังนั้น หน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม พบว่า ผู้มาติดต่อ บางส่วนมีความเห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบางแห่งมีความซับซ้อน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ยาก และมีช่องทางไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าหน่วยงาน มีเว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลใน สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram เป็นต้น รวมถึงในช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ยังไม่ค่อยมีการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายในประเด็นต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ ผู้มาติดต่อมีการรับรู้มากขึ้น โดยอาจจัดทำเป็นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ติดไว้ที่บริเวณจุดให้บริการ จัดทำข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ) จัดทำช่องทางการติดต่อ/สอบถามที่สามารถตอบคำถามในประเด็นต่าง ๆ ได้ อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat และควรมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๑๐๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗
	๑๐๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙
	๑๐๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมาก น้อยเพียงใด	๙๖.๙๗

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ คะแนน ทุกข้อ พบว่า บุคลากรของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล นิคมสร้างตนเอง ยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง จึงทำให้บุคลากรของ หน่วยงาน นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของหน่วยงานทุกคน ได้รับทราบและก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ควรพิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนในเครื่องมือ IIT มากกว่า ๘๕ คะแนน ทุกข้อ และเครื่องมือประเมิน OIT มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนครพนมสร้างตนเอง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ อย่างต่อเนื่อง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๙
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	๑๐๐

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีคะแนนในเครื่องมือ IIT มากกว่า ๘๕ คะแนน ทุกข้อ และในเครื่องมือ OIT มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ และได้ ๐.๐๐ คะแนน ในข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความ เป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๑๓๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๓๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๓๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	๑๐๐
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี	๑๐๐
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน
การทุจริตภายในหน่วยงาน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนครสร้างตนเอง
ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน
ปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมทั้ง
ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามองค์ประกอบทุกข้อ
ได้อย่างดีเยี่ยม ดังนั้นหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข
และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอฟิมาย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อคำถาม ITA ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำเอามาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. สร้างจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. มีการรายงานและเผยแพร่ข้อมูลในการใช้งบประมาณให้สาธารณชนได้รับทราบ	๑. จัดทำ ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประกาศนโยบายกำไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ๓. รายงานและเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
๒. กระบวนการให้บริการ และระบบ E-Service	๑. มีการกำกับดูแลการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรับบริการจากหน่วยงานให้เป็นไปตามกำหนด ขั้นตอนระยะเวลา ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการ และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๒. กำหนดมาตรการป้องกันในการเรียกรับสินบนจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำ ปรับปรุง คู่มือการให้บริการประชาชน ให้เป็นปัจจุบัน มีความชัดเจนของขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบให้เข้าใจง่าย และสะดวก ๒. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๓. จัดให้มีช่องแสดงความคิดเห็นของประชาชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก หรือให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ		
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ	จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และปรับปรุงให้มีความทันสมัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบ ๒. กำหนดให้มีการรายงานการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้และยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ และประชาชนให้ได้รับทราบ ๒. ตรวจสอบการใช้และยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำหนดให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. กำหนดให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑. เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ e-gp และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดให้มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. กำหนดให้มีการเปิดเผยแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่และสาธารณชนได้รับทราบ	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต.

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. กำหนดให้มีแผนป้องกันการ ทุจริต ประจำปี ๒. กำหนดให้มีการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด No Gift Policy ๓. กำหนดให้มีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ ๔. กำหนดให้มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประเด็นการรับ สินบน ๕. กำหนดให้มีการรายงานผลของ การทุจริต แลประพฤติมิชอบ ๖. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน	๑. ประกาศใช้แผนป้องกันการ ทุจริตประจำปี ดำเนินโครงการ/ มาตรการ/กิจกรรม ตามที่ได้กำหนด ไว้ในแผน และรายงานผลการ ดำเนินการตามแผน ๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ๓. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. จัดทำประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประเด็นการรับสินบน และ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๕. รายงานผลการตรวจสอบการ ทุจริต ประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๖. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. หน่วยตรวจสอบ ภายใน