

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



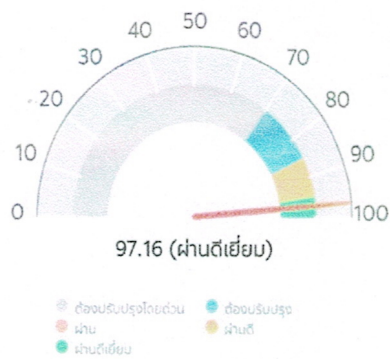
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา



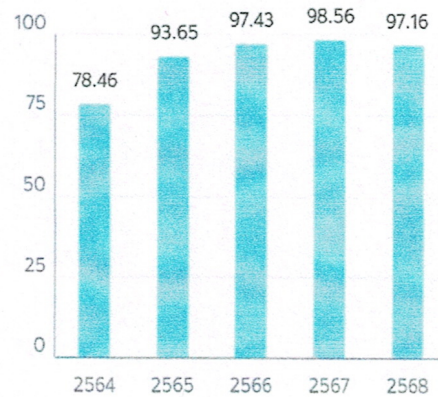
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

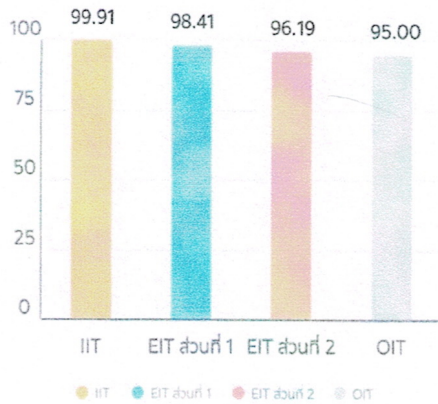
ผลการประเมินในภาพรวม



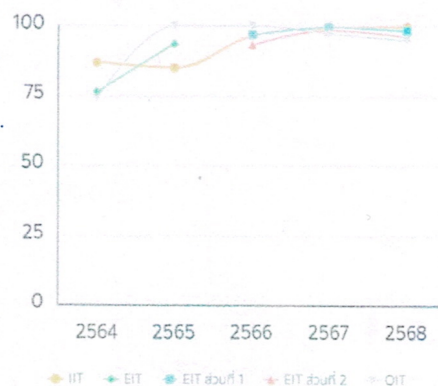
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

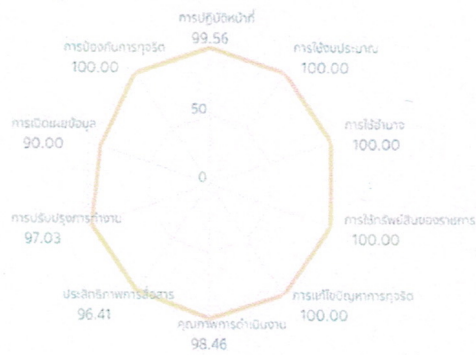


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงหน้าที่	99.56
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายงาน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.46
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.41
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.03
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อยู่ที่ ๙๗.๑๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดีเยี่ยม” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๕
	๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๕๖
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๑
	๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๐๓
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง ในเครื่องมือการประเมินทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
 - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
 - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
 - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
 - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
 - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
 - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า ในข้อความ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนต่ำสุด ๙๘.๖๗ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เครื่องมือประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ พบว่า ในข้อความ i๔,i๕,i๖ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อความ ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เครื่องมือประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความคำถามในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ พบว่า ในข้อความคำถาม i๗,i๘,i๙ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อความคำถาม ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในการสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคนนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความคำถามในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ในข้อความคำถาม i๑๐,i๑๑, i๑๒ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อความคำถาม ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกัน ได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความถามในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ในข้อความถาม i๑๓,i๑๔, i๑๕ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อความถาม ดังนั้น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยการกำหนดนโยบาย โครงการ กิจกรรม หรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ และรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๖๑	๙๗.๑๔
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๙๑	๙๘.๑๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความถามในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพในการดำเนินงาน พบว่า ในข้อความถาม e๑ ได้คะแนนต่ำสุด EIT ส่วนที่ ๑ ได้ ๙๗.๖๑ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ ได้ ๙๗.๑๔ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ อย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๒๑	๙๕.๒๔
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๙๑	๙๒.๓๘
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๕๑	๙๔.๒๙

จากการวิเคราะห์ข้อความในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า ในข้อความ e๔ EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนนต่ำสุด ๙๕.๒๔ คะแนน , e๔ EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนนต่ำสุด ๙๒.๓๘ ๘ คะแนน , e๖ EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนนต่ำสุด ๙๔.๒๙ คะแนน ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	
		EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒
EIT	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๕๑	๙๔.๒๙
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๕๑	๙๖.๑๙
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๕๑	๙๖.๑๙

จากการวิเคราะห์ข้อความในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า ในข้อความ e๗ EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนนต่ำสุด ๙๔.๒๙ คะแนน , e๘ EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนนต่ำสุด ๙๖.๑๙ คะแนน , e๙ EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนนต่ำสุด ๙๖.๑๙ คะแนน ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน

การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

หน่วยงานควรปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้า ให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๕๐.๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐.๐๐
	๐๑๓ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

เครื่องมือ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความของแบบวัด OIT ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล พบว่า ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และ ข้อ ๐๑๖ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนนต่ำสุด ข้อละ ๕๐.๐๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องของข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามข้อความแต่ละข้อ ก่อนนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ส่วนคะแนนเฉลี่ยรวมในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

เครื่องมือ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความของแบบวัด OIT ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต พบว่า ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตให้มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอ

**มาตรการในการพัฒนาองค์กรเพื่อการปรับปรุงและยกระดับ
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อคำถาม ITA ในเครื่องมือการประเมินทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน หรือที่ได้คะแนนต่ำสุดของข้อคำถามนั้น ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาองค์กรและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการจัดทำมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรการเปิดเผยขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๒. มาตรการยกระดับการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ	หน่วยงานควรปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	๑. จัดทำ ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ๒. จัดทำ ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อได้รับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. มาตรการเสริมสร้างและรักษาระดับ ความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณให้มี ความเข้มแข็ง	หน่วยงานมีมาตรฐานในการประเมิน ตามตัวชี้วัดด้านการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ ๒. ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานภาครัฐ E-GP และการ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต. กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. มาตรการส่งเสริมการใช้อำนาจให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจ	หน่วยงานมีมาตรฐานตามตัวชี้วัด ด้านการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในการสั่งการ ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โดยมีความ โปร่งใสและเป็นธรรม	๑. จัดทำโครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการตรวจสอบ ในการใช้อำนาจ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. มาตรการส่งเสริมและรักษาระดับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงานมีมาตรฐานตามตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยบุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง	๑. จัดทำ ปรับปรุง คู่มือ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ๒. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และ เสริมสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	หน่วยงานมีมาตรฐานตามตัวชี้วัด ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานควรให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน โดยการกำหนด นโยบาย โครงการ กิจกรรม หรือ มาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการ ทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ และรักษา มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๒. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการยกระดับคุณภาพการดำเนินของ หน่วยงานในการให้บริการ	<p>หน่วยงานยังมีจุดอ่อน ข้อบกพร่องตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. จัดทำ ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อได้รับทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองส่งเสริมการเกษตร - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการยกระดับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	<p>หน่วยงานยังมีจุดอ่อน ข้อบกพร่องตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>หน่วยงาน ควรจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจ</p>	<p>๑. จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน เข้าใจง่าย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ ให้มีความหลากหลาย</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ และปรับปรุงในการตอบข้อคำถาม การให้ข้อมูล อธิบายเพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และมีความชัดเจน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองส่งเสริมการเกษตร - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	มาตรการยกระดับการปรับปรุงการทำงาน การให้บริการ และการมีส่วนร่วม	<p>หน่วยงานยังมีจุดอ่อน ข้อบกพร่องตามตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>หน่วยงานควรปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงานหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>๑. จัดทำ ปรับปรุงช่องทางการแสดงความคิดเห็นของประชาชน ให้เข้าถึงง่าย มีความสะดวกไม่ซับซ้อน</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ และเผยแพร่การมีส่วนร่วมให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๓. ปรับปรุงช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-service ให้มีความหลากหลายตามภารกิจ อำนาจหน้าที่</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองส่งเสริมการเกษตร - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน	หน่วยงานยังมีจุดอ่อน ข้อบกพร่อง ตามตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลให้มี ความถูกต้องของข้อมูลให้ครบ ก่อน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางอื่น ๆ ให้มีความหลากหลาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองส่งเสริม การเกษตร - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มาตรการรักษาระดับการป้องกันการทุจริต	หน่วยงานมีมาตรฐานตามตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตให้มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๒. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริต ๓. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด อบต.