

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างตนเอง  
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. สร้างจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. การรายงานและเผยแพร่ข้อมูลในการใช้งบประมาณให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. จัดทำ ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประกาศนโยบายกำไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy</p> <p>๓. รายงานและเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. มีการประกาศนโยบายกำไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. มีการรายงานและเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. ประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลการใช้งบประมาณจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
<p>๒. กระบวนการให้บริการ และระบบ E-Service</p>	<p>๑. การกำกับดูแลการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรับบริการจากหน่วยงานให้เป็นไปตามกำหนด ขั้นตอนระยะเวลา ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการ และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการป้องกันในการเรียกรับสินบนจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำ ปรับปรุง คู่มือการให้บริการประชาชน ให้เป็นปัจจุบัน มีความชัดเจนของขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบให้เข้าใจง่ายและสะดวก</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑. มีการจัดทำ ปรับปรุง คู่มือการให้บริการประชาชน ให้เป็นปัจจุบัน มีความชัดเจนของขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับการบริการเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือประชาชน</p> <p>๒. ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์ของ</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
					<p>๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบด้านการให้บริการ</p> <p>๔. ตัวแทนประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ</p>	<p>กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และปรับปรุงให้มีความทันสมัย</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สีกปลัด อบต.</p>	<p>หน่วยงานได้จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. กำหนดให้มีการรายงานการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้และยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ และประชาชนให้ได้รับทราบ</p> <p>๒. ตรวจสอบการใช้และยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	<p>๑. หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้และยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ และประชาชนให้ได้รับทราบ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบการใช้และยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>๑. ทรัพย์สินของหน่วยงานไม่มีการสูญหายและอยู่ในสภาพปกติ</p> <p>๒. ไม่มีการถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔. ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. กำหนดให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. กำหนดให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๓. กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ e-gp และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ e-gp และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>๑. ประชาชนสามารถสืบค้นหาข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ การซื้อจัดจ้าง ได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. ไม่มีการถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. กำหนดให้มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. กำหนดให้มีการเปิดเผยแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่และสาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. มีการเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>๑. บุคลากรของหน่วยงานได้รับการพัฒนาฝึกอบรม มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งสายงาน ๒. บุคลากรของหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๔. ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. กำหนดให้มีแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>๒. กำหนดให้มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy</p> <p>๓. กำหนดให้มีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นการรับสินบน</p> <p>๕. กำหนดให้มีการรายงานผลของการทุจริต แลประพฤติมิชอบ</p> <p>๖. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประกาศใช้แผนป้องกันการทุจริต ประจำปี ดำเนินโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน และรายงานผลการดำเนินการตามแผน</p> <p>๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นการรับสินบน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๕. รายงานผลการตรวจสอบการทุจริต ประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๕. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑. หน่วยงานมีแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. มีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. มีการจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นการรับสินบน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๕. มีรายงานผลการตรวจสอบการทุจริต ประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ไม่มีการถูกชี้มูลจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>๓. บุคลากรของหน่วยงานได้รับการอบรมให้ความรู้ การเสริมสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงาน ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>๔. ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
					๕. มีการจัดทำ โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	